

Q 学校事務って、普通の会社の事務の仕事と違うのですか？

Fukui Teachers' Union
学校を知る、
教育を知る。

《回答者》 福井県教職員組合
事務職員部

A 学校運営を事務の面から支える事務職員は、公立学校においては唯一の行政職員です。先生方が教育活動に集中できるよう、こまごまとしたサポートもしています。



平野浩美部長
(教務支部・中央小)



向川真澄 副部長
(福井支部・森田中)



齋藤祐美子 副部長
(吉田支部・永平寺中)

1人で学校運営を事務の面からサポート

—業務内容について教えてください。

平野 大きく分けて「庶務」「会計」「物品管理」の3つの仕事があります。勤務する学校の実情に合わせて文書管理、子どもの転校関係や職員の給料・福利厚生関連、学校集金、備品管理、外部との連絡・交渉など、学校運営の基盤となる業務全般に関わっています。事務職員の数は法律*で決められており、福井県では一部の学校を除き各校1人配置されています。

*文部科学省、公立義務教育諸学校の学級編制及び教職員定数の標準に関する法律

事務職員の配置状況

	学福井校数	い事務る職員の数	学2事務職員の数	事務して2校を兼務する職員数
小学校	200	197	3	3
中学校	74	65	7	9

—電話にも事務の方が出てきますね。

齋藤 来客の接待や電話応対も大切な仕事です。大阪・池田小の事件以来学校は扉を施錠し、来訪者があるとその都度ドアホンで確認しています。宅配業者や用事のある親御さんなども含め、1日ではかなりの回数になります。



平野 遅れてきた1年生を教室まで送り届けたり、預かった忘れ物の連絡をしたりすることも多いですね。書類や計算などの作業を中断することになりますが、きちんと対応していくことで、保護者や子どもたちの信頼関係が築けるのだと思います。

校内唯一の行政職員として、プロ意識を持ち対応

—学校教育にはどのように関わっていますか？

向川 先生方が授業や学校行事で使う物品などをいかに安く効率よく調達するかは、事務職員の腕にかかっています。公立学校は紙1枚の購入も法令に則った手続きが必要です。事務職員は学校内で唯一の行政職員であり事務のプロとして、速やかに手続きを行い、限られた予算内で教育効果が上がるようにと工夫しています。

齋藤 学校集金の管理をしていますが、経済的に厳しい保護者の方に、就学援助制度のお知らせをすることもあります。最近はきめ細やかな指導が求められ、教育現場の仕事は本当に多様化しているので、私たち

は学校の環境を整え先生方に教育に専念してもらえるよう努めています。

教組のネットワークでパワーアップ

—いろんなところに気配りをされているんですね。

平野 学校事務職員の仕事は、学校がスムーズに運営されていくための「潤滑油」。学校の窓口として、来校者の方々に良い印象を持ってもらえるよう心がけています。県教組の事務職員部では他地区の事務職員との情報交換はもちろん、学習会を企画したり、教頭先生と協同で研究集会を担当したりと、組織全体でパワーアップを目指しています。



事務職員部の皆さん



教育環境の向上を！ —教育条件整備を求める請願項目—

- 小学校中学年の35人以下学級の実現、指導者の複数体制や少人数指導のための正規職員の配置
- 全小学校へのスクールカウンセラー配置と、中学校への配置日数の増加。スクールソーシャルワーカーの増員
- 栄養教諭、正規養護教諭、正規事務職員の増配置
- 発達障害の子どもを指導する正規の通級指導担当教員の増配置、特別支援非常勤講師の増員

請願団体

福井の教育をよくするための県民連合 (連合福井、福井県PTA連合会、公益財団法人 青少年育成福井県民会議、一般社団法人 福井県子ども会育成連合会、福井県退職教職員会、福井県教職員組合)



子どもたちの未来を、もっとよくするために。福井県教職員組合は活動しています。

福井県教職員組合 〒910-8544 福井市大手2-22-28 福井県教育センター内 電話 0776-23-1887 ファクス 0776-23-2919 <http://www.ftu.or.jp/>